



CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii de elaborare a unui studiu de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală în cadrul proiectului “Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Braşov”

I. INTRODUCERE

Acest Caiet de Sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

Municipiul Braşov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de Sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați conform clasificării CPV în următoarele domenii:

79311300-0 - Servicii de analiză a studiilor

I.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea: Municipiul Braşov

Adresa: B-dul Eroilor, nr. 8, Braşov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Țara: Romania.

Telefon: Telefon/Fax: 0268-410.644

E-mail: relatii.comunitare@brasovcity.ro

Tipul autorității contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principală: Servicii publice locale

I.2. SCOPUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Efectuarea **studiului de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală în cadrul proiectului “Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Braşov”**.

I.3. INFORMAȚII DESPRE OBIECTIVUL PROIECTULUI

Titlul proiectului: “Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Braşov”

Scopul proiectului este să contribuie la realizarea de reforme la nivel local, răspunzând priorității europene de investiții 11i.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea transparenței, eticii și integrității în UAT Municipiul Braşov, prin introducerea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă și prin acțiuni specifice pentru asigurarea unui management performant.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Elaborarea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă. În anul 2020, în structura organizatorică a Primăriei Municipiului Braşov a fost inclus Compartimentul Relații și Inovare Comunitară, având atribuții în creșterea gradului de implicare a societății civile în realizarea unui act administrativ de calitate, prin organizarea periodică de consultări și dezbateri publice, asigurarea comunicării directe și continue cu reprezentanții societății civile, dezvoltarea de

mecanisme de sondare și consultare a opiniei publice și alte procese participative inovative. În cadrul proiectului, se vor elabora și implementa mecanisme de cooperare cu societatea civilă - procedură de cooperare cu societatea civilă, care va contribui la cunoașterea și gestionarea în mod performant a nevoii concrete a cetățeanului și va oferi instrumente de monitorizare și evaluare a modului cum au fost implementate măsurile anticorupție la nivelul Municipiului Brașov.

2. Creșterea gradului de conștientizare a corupției în rândul cetățenilor și al personalului din Primăria Municipiului Brașov. Pentru atingerea acestui obiectiv specific, este prevăzută în proiect realizarea de sondaje privind percepția publică asupra unor aspecte legate de corupție, ale cărei rezultate vor fi folosite pe de o parte pentru elaborarea unei proceduri de cooperare a personalului din Primăria Municipiului Brașov cu societatea civilă și, pe de altă parte, pentru organizarea unei campanii de conștientizare publică și educație anticorupție.

3. Creșterea nivelului de cunoștințe și a competențelor personalului din Primăria Municipiului Brașov, în ceea ce privește prevenirea corupției. Între activitățile proiectului, sunt prevăzute două serii de formare și pregătire profesională în domeniul eticii, integrității și educației anticorupție, adresate personalului de execuție din Primăria Municipiului Brașov și consilierilor de etică, persoanelor alese prin vot și personalului de conducere. În cadrul acestor cursuri de formare, proiectul își propune să instruiască 40 de persoane cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Brașov și 5 persoane alese prin vot.

Activitățile proiectului:

Elaborarea studiului de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală este una dintre activitățile esențiale din proiectului european: "Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov".

Rezultatele studiului vor fi folosite pentru elaborarea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă și în campania de conștientizare și vor fi prezentate în cadrul evenimentului de închidere a proiectului.

1. Managementul de proiect.

2. Realizarea unui studiu de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală.

3. Formarea personalului angajat în Primăria Municipiului Brașov (funcționari publici și personal contractual) și persoane alese în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.

4. Elaborarea și adoptarea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă.

5. Campanie de conștientizare a publicului și a personalului din cadrul administrației publice cu privire la corupție

6. Informarea și publicitatea proiectului

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constă în achiziția de "**Servicii de elaborare a unui Studiu de analiză a percepției publice asupra unor aspecte legate de corupție**", pentru atingerea indicatorilor din proiectul european "Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov", Apel POCA/924/2/2 Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

III. STUDIUL DE ANALIZĂ A PERCEPȚIEI ÎN RÂNDUL CETĂȚENILOR ȘI AL PERSONALULUI DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ASUPRA UNOR ASPECTE LEGATE DE CORUPȚIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ - SPECIFICAȚII TEHNICE

III.1. OBIECTIV GENERAL

Se va realiza un studiu de analiză a percepției în rândul cetățenilor din Brașov și al personalului din administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală.

III.2. OBIECTIVE SPECIFICE

- Elaborarea unui chestionar care să măsoare, defalcăt, atât percepția publică, cât și percepția personalului din cadrul administrației publice locale brașovene asupra unor aspecte legate de corupție
- Identificarea problemelor cheie ale populației în raport cu fenomenul corupției pentru a fi analizate în procesul de fundamentare a politicilor anticorupției ale Primăriei Brașov (dacă fenomenul există)
- Identificarea problemelor cheie ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din administrația publică pentru a fi analizate în procesul de fundamentare a politicii de relaționare cu societatea civilă pentru eradicarea fenomenului de corupție (dacă fenomenul există)
- Analiza coerenței dintre agenda administrației locale și agenda populației așa cum se reflectă în percepțiile populației legate de fenomenul corupției
- Propuneri și măsuri privind reducerea fenomenului de corupție (dacă fenomenul există)
- Crearea unui sistem de feedback pentru îmbunătățirea aspectelor despre care opinia publică consideră că administrația publică nu este la nivelul așteptărilor, atât pentru societatea civilă, cât și pentru personalul din administrația publică locală

III.3 CALENDARUL STUDIULUI, DIMENSIUNI ȘI INDICATORI

Cercetarea se va desfășura începând cu ordinul de începere a prestării serviciilor, după scurgerea celor 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, necesare pentru constituirea garanției de bună execuție, și va avea o durată de 60 zile calendaristice. Cercetarea va fi efectuată prin metoda chestionarului, care se va aplica atât on-line, cât și fizic prin Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) și alte locații relevante, pe un eșantion reprezentativ pentru populația cercetată. Cercetarea se va realiza pe un eșantion reprezentativ la nivelul municipiului Brașov, în funcție de gen și vârstă, cu o eroare de minimum 5% - prestatorul va efectua minimum 356 de chestionare. În plus, eșantionul trebuie să fie reprezentativ și la nivelul Primăriei Municipiului Brașov, cu accent pe departamentele cu atribuții esențiale în relația cu cetățenii.

III.4. PUBLICUL ȚINTĂ

Populația de peste 18 ani a municipiului Brașov și personalul din administrația publică locală a Primăriei Municipiului Brașov, funcționari publici, personal contractual, aleși locali.

III.5. PERIOADA DE DESFĂȘURARE

Cercetarea se va realiza pe o perioadă de 60 zile calendaristice.

III.6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Responsabilitățile institutului de cercetare/firmei de consultanță care va colecta datele și va realiza raportul de cercetare sunt următoarele:

- a. Delegarea unui consultant care va colabora/va ține permanent legătura cu reprezentanții Primăriei Municipiului Brașov pentru realizarea cercetării;
- b. Identificarea populației de cercetat;
- c. Stabilirea eșantionului reprezentativ de cercetare, cu demonstrarea reprezentativității la nivelul municipiului Brașov - în cazul în care, din motive justificate, nu se poate atinge eșantionul reprezentativ, prestatorul are libertatea de a folosi alte metode de cercetare;
- d. Conceperea și verificarea instrumentului de cercetare-chestionarului;
- e. Chestionarul elaborat de către firma de consultanță va fi aprobat de echipa proiectului;
- f. Chestionarul va fi anonim, astfel încât să nu se cunoască identitatea respondenților;
- g. Elaborarea instrucțiunilor de eșantionare și de autoaplicare a chestionarelor;
- h. Construirea bazei de date necesară analizei statistice a rezultatelor cercetării;

- i. Multiplicarea instrumentelor de cercetare;
- j. Distribuirea și aplicarea chestionarului atât online, pe site-ul www.brasovcity.ro, cât și în teren, la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) și în alte locații relevante;
- k. Autoaplicarea chestionarului de către subiecți;
- l. Colectarea chestionarelor;
- m. Introducerea datelor din chestionar în baza de date;
- n. Analiza statistică a datelor obținute prin introducerea lor într-un soft de cercetare;
- o. Elaborarea raportului de cercetare
- p. Realizarea și furnizarea specificațiilor metodologice complete: fișe de eșantionare, detalii complete privind eșantionarea, descrierea dificultăților întâmpinate în teren, analiza non-răspunsurilor și a refuzurilor;
- q. Realizarea și prezentarea într-o formă publicabilă a raportului final de cercetare care trebuie să conțină în mod necesar următoarele componente explicite și complet argumentate: metodologia completă a cercetării, reprezentarea grafică a răspunsurilor la întrebările din chestionar, frecvențe, analize de corelație între indicatori, concluzii, recomandări și alte sugestii;
- r. Predarea completă bazei de date. Baza de date va fi corectată, etichetată și va cuprinde toți itemii din chestionar
- s. Furnizarea sintaxei pe baza căreia a fost derulată analiza și interpretarea datelor;
- t. Alte aspecte considerate relevante de către institutul de cercetare/firma de consultanță.

Raportul de cercetare trebuie să fie detaliat, atât din punctul de vedere al metodei de eșantionare și de asigurare a reprezentativității eșantionului, cât și din punctul de vedere al prezentării și interpretării datelor culese din teren. Analiza și interpretarea rezultatelor obținute trebuie susținute și ilustrate prin grafice relevante. Rezultatele analizei vor fi folosite pentru elaborarea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă și în campania de conștientizare și vor fi prezentate în cadrul evenimentului de închidere a proiectului "Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov".

III.7. CALENDAR LIVRABILE

Cercetarea se va realiza pe o perioada de 60 zile calendaristice, după următorul calendar:

- ✓ La 15 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, prestatorul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante un draft al instrumentului de cercetare - chestionarul, pentru a fi aprobat de către echipa proiectului;
- ✓ La 3 zile de la aprobarea chestionarului de către echipa de proiect, prestatorul se asigură că instrumentul de cercetare este accesibil pe pe site-ul www.brasovcity.ro și în format fizic la Centrul de Informații pentru Cetățeni și în alte locații relevante.
- ✓ La 30 de zile de la publicarea chestionarului pe www.brasovcity.ro și punerea lui la dispoziția publicului în format fizic la CIC și în alte locații relevante, prestatorul începe analiza statistică a datelor obținute.
- ✓ La 50 de zile de la ordinul de începere a prestării serviciilor, prestatorul se obligă să prezinte într-o formă publicabilă raportul final de cercetare care trebuie să conțină în mod necesar următoarele componente explicite și complet argumentate: metodologia completă a cercetării, reprezentarea grafică a răspunsurilor la întrebările din chestionar, frecvențe, analize de corelație între indicatori, concluzii, recomandări și alte sugestii
- ✓ La 60 de zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, prestatorul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante baza de date. Baza de date va fi corectată, etichetată și va cuprinde toți itemii din chestionar

IV. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR:

1. **Ofertantul trebuie să facă dovada că are în echipă un expert cheie** - Expertul cheie trebuie să aibă un rol în elaborarea metodei de cercetare. Se va puncta experiența profesională specifică a expertului cheie, demonstrată prin prestarea de activități similare celor care fac obiectul achiziției.
2. **Propunerea financiară** - Ofertantul trebuie să facă o propunere financiară care să nu depășească valoarea estimată.

V. DATE REFERITOARE LA ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Ofertantul trebuie să facă o propunere financiară care să nu depășească valoarea estimată - Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse

Oferta tehnico-financiară va cuprinde toate condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Prețul contractului va fi ferm, în lei, și va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării documentației solicitate. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta financiară va cuprinde denumirea serviciilor: "Servicii de elaborare a unui studiu de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală în cadrul proiectului Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov", și prețul în lei, fără TVA.

Oferta va conține cel puțin următoarele documente:

- Propunerea tehnico-financiară;
- Declarația privind acceptarea modelului de contract;
- Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii;
- Orice alte documente relevante.

VI. CUANTUMUL VALORII GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE:

Conform Art. 39 și Art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, garanția de bună execuție s-a stabilit în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA.

Autoritatea Contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție potrivit prevederilor Art. 42, alin. (3) lit. A din HG nr. 395/2016, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii documentației solicitate sau de la data finalizării tuturor obligațiilor cuprinse în contractul de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

VII. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI REZULTATE CA URMARE A PRESTĂRII SERVICIILOR:

Studiul de analiză a percepției publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică se va elabora și prezenta astfel:

- Raportul de cercetare trebuie să fie detaliat, atât din punctul de vedere al metodei de eșantionare și de asigurare a reprezentativității eșantionului, cât și din punctul de vedere al prezentării și interpretării datelor culese din teren. Analiza și interpretarea rezultatelor obținute trebuie susținute și ilustrate prin grafice relevante.
- 4 exemplare originale pe suport hârtie, semnate și ștampilate;
- 1 exemplar pe suport electronic, care va cuprinde întreaga documentație; fișierele vor fi prezentate în formate uzuale (.pdf, .xls/.xlsx, .doc/.docx, .dwg sau echivalent).

Recepția documentelor și serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorității Contractante, pe baza procesului verbal de recepție.

VIII. DECONTAREA SERVICIILOR EFECTUATE:

Decontarea serviciilor efectuate se face după semnarea Procesului Verbal de predare-primire a documentației solicitate, fără obiecțiuni, în baza facturii emise de către prestator. Factura se va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8 cam. 1. Plata se va face pe baza facturii emise de executant, în termen de 30 de zile de la data depunerii ei, în contul prestatorului.

Prin contractul de servicii, se solicită cedarea dreptului proprietății intelectuale către Municipiul Brașov pentru documentația predată și achitată.

IX. DURATA CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor va începe imediat după semnarea contractului, după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de către Autoritatea Contractantă, având o durată de 60 de zile.

X. BUGETUL CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de 124.000 de lei fără TVA, respectiv 147.560 de lei cu TVA.

XI. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE:

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț", conform Art. 187, alin. (3) lit. C din legea nr. 98/2016 privind atribuțiile publice, stabilit pe baza următorilor factori de evaluare.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiară	P financiară = 60 puncte
P2.	Experiența expertului cheie	P specialiști = 40 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

XII.1. MODUL DE CALCUL AL FACTORULUI DE EVALUARE P1 - PROPUNERE FINANCIARĂ

Punctaj P1 = prețul minim x 60/ prețul ofertat, în care:

Prețul minim = prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, căruia i se va acorda maximul de punctaj, respectiv 60 de puncte.

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.
Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

XII.2. MODUL DE CALCUL AL FACTORULUI DE EVALUARE P2 - EXPERIENȚA expertului cheie

Se va puncta experiența profesională specifică a expertului cheie, demonstrată prin prestarea de activități similare celor care fac obiectul achiziției. Prin activități similare se înțelege capacitatea persoanei de a realiza cercetarea de față la standarde minimale de calitate, adică să fi colectat până în prezent date sociologice, într-o modalitate similară și să fi furnizat rapoarte în urma studiilor de analiză.

Algoritm de calcul Punctaj P2:

Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/ proiecte în care a desfășurat activități similare cu cele care fac obiectul achiziției se vor acorda 10 (zece puncte).

Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 3 (trei) contracte/ proiecte în care a desfășurat activități similare cu cele care fac obiectul achiziției se vor acorda 20 (douăzeci de puncte).

Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 4 (patru) sau mai multe contracte/ proiecte în care a desfășurat activități similare cu cele care fac obiectul achiziției se vor acorda 40 (patruzeci de puncte).

Participarea la mai puțin de 2 proiecte similare duce la neindeplinirea criteriilor solicitate și respingerea ofertei ca neconformă.

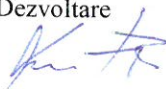
Notă: Ofertele prezentate din care nu reiese îndeplinirea cerinței minime vor fi respinse ca neconforme.

Notă: Ofertele prezentate din care nu reiese îndeplinirea cerinței minime vor fi respinse ca neconforme.
Documentele prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței sunt: contract de prestări servicii de studii de analiză similare sau recomandari semnate și asumate de beneficiar.

Vizat:

Bianca LORINCZ KRAILA

Șef Serviciu Strategii programe de Dezvoltare



Întocmit:

Teodora Bolonyi-Dendero



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE
PUBLICHE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Notă:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Coliban Allen – Primarul Municipiului Brașov
2. Rusu Sebastian Mihai – Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Boghiu Flavia – Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Bianca Lorincz-Kraila- Șef Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - manager de proiect;
5. Doina N. Florea - Inspector Serviciul Control Intern Managerial, Direcția Economică-expert elaborare proceduri;
6. Nicoleta Cîrjan, consilier Primar - expert comunicare;
7. Bianca Maria Surdilă - inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - asistent manager;
8. Anna Maria Tofan - Inspector Serviciul Achiziții Publice– responsabil achiziții;
9. Alina Magdalena - Inspector Serviciul Buget-CFP – responsabil financiar;
10. Teodora Bolonyi-Dendero - Inspector Compartimentul Relații și Inovare Comunitară - responsabil inovare comunitară;
11. Mihaela Damian - Inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - responsabil logistic.
12. Larisa Andrei - Inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare-responsabil informare și publicitate.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de

reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: „**Servicii de elaborare a unui studiu de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală în cadrul proiectului “Măsurile pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov”**”, finanțat din **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: „**Servicii de elaborare a unui studiu de analiză a percepției în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice asupra unor aspecte legate de corupție în administrația publică locală în cadrul proiectului “Măsurile pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov”**”, finanțat din **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

2. în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de achiziție publică și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

